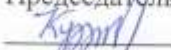



Министерство общего и профессионального образования РО
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Митякинский техникум агротехнологий и питания»

Согласовано
Советом ГБПОУ РО «МТАП»
решение № _____ от 27.01.2016 г.
Председатель Совета
 С.И. Куркин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «МТАП»
 В.А. Щуров



ПОЛОЖЕНИЕ № 21

«О порядке приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования по профессиям,
специальностям среднего профессионального образования
в ГБПОУ РО «МТАП»»

ст. Митякинская
2016 г.

Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ РО «МТАП»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «МТАП» (далее - Положение) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), а также определяет особенности приема граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 11 декабря 2015 года № 1456);
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда".
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федерального закона от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи";
- Устава ГБПОУ РО «МТАП».

2. УСЛОВИЯ ПРИЁМА

2.1. Прием в ГБПОУ Ростовской области «Митякинский техникум агротехнологий и питания» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

2.2. ГБПОУ РО «МТАП» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.3. ГБПОУ РО «МТАП» при условии приема на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена среднего профессионального образования гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

2.4. ГБПОУ Ростовской области «МТАП» имеет возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащих).

2.5. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в ГБПОУ Ростовской области «МТАП», если образование данного уровня получают впервые.

2.6. В ГБПОУ Ростовской области «МТАП» для получения профессиональной подготовки и переподготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

2.7. ГБПОУ Ростовской области «МТАП» имеет право принимать граждан на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по соответствующей профессии. Обучение в этом случае осуществляется по прямым договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ РО «МТАП» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Ростовской области) в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Прием на обучение в ГБПОУ РО «МТАП» по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Ростовской области) и является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

2.10. ГБПОУ РО «МТАП» при условии приема на обучение по программам

подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена среднего профессионального образования гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА

3.1. Для организации приема в ГБПОУ Ростовской области «МТАП» в начале календарного года приказом директора по техникуму создаётся приёмная комиссия и определяется порядок её работы.

Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора.

3.2. При приёме в техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

3.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия ГБПОУ РО «МТАП» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. ГБПОУ РО «МТАП» обязательно ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена среднего профессионального образования, реализуемых ГБПОУ РО «МТАП», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ РО «МТАП» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.6. Прием в ГБПОУ Ростовской области «МТАП» по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ РО «МТАП» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РО «МТАП» поступающий предъявляет следующие документы:

3.7.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии.

3.7.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.8. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ РО «МТАП», с указанием условий обучения и формы получения образования;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через

информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ГБПОУ РО «МТАП» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ГБПОУ РО «МТАП» и последующей профессиональной деятельности.

3.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

3.11. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, не допускается.

3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны

возвращаться ГБПОУ РО «МТАП» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию ГБПОУ Ростовской области «МТАП» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГБПОУ РО «МТАП» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.